

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo del 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luz Maribel Samayoa Cornel</u>	CUI:	<u>1696 18846 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-092-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1723414-k</u>
Número de Factura:	<u>2093892193</u>	Serie:	<u>18F365C5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Marzo del 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la organización de eventos y talleres y demás actividades de los departamentos de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé con verificar que los listados de participantes cumplan con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración.
- Apoyé en la redacción de oficios, minutas, circulares, providencias y demás documentos oficiales emitidos por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en las reuniones según sean delegadas por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el campo de actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios.
- Apoyé en la parte del proceso administrativo para la verificación y reporte de beneficiarios atendidos.
- Apoyé otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Luz Maribel Samayoa Cornel  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural.  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

